



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
URMIS IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



I.I.S.S. "S. MOTTURA"



*Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate quinquennale e quadriennale
Istituto Tecnico: Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia
Chimica, Materiali e Biotecnologie - Costruzioni, Ambiente e Territorio articolazione Geotecnico
Trasporti e Logistica articolazione Costruzione del Mezzo*

Viale della Regione, 71 93100 Caltanissetta - Telefono 0934 591280 - C.F. 80004820850

PEO: dis01200p@istruzione.it - PEC: dis01200p@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutomottura.edu.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020

Prot. 8997
del 26/03/2019

Agli Atti Pon
Al Sito Web dell'Istituto
All'Albo on-line

AVVISO SELEZIONE RISORSE INTERNE PER N. 1 SUPPORTO OPERATIVO E N. 1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Progetto: 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-36.

CUP: G97I18000020007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre

2014 e successive modifiche approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n. 856;

- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/n. 4243 del 07-03-2018 con la quale si invita le istituzioni scolastiche a programmare i percorsi formativi programmando incontri con ore intere eliminando l'uso delle mezze ore;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/n. 38115 del 18 dicembre 2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE";
- VISTA** la circolare AOODGEFID/n. 34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. AOODGEFID\ n. 35926 del 21 settembre 2017 "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
- VISTA** la Circolare AOODGEFID/n. 31732 del 25/07/2017, "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588";
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 31 del 19/04/2017 (Punto 13), del 19/04/2017, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/19 elaborato ed approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 21/04/2017 (Punto 13), con la quale è stato approvato il Piano dell'offerta Formativa relativo all'a. s. 2016-2017;
- VISTA** l'Avviso del MIUR Prot. n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 e relativi allegati rivolto all'"Orientamento formativo e rio-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.
- VISTA** la nota di autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/ 7917 del 27/03/2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica del progetto cod. **10.1.6A-FSEPON-SI-2018-36** per l'importo di € **22.728,00**;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 3023 del 26/04/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto è necessario selezionare e avvalersi della collaborazione di risorse umane interne in possesso di particolari requisiti in linea con gli obiettivi e i contenuti previsti dai moduli formativi;
- RILEVATA** la necessità di impiegare figure interne titolari nell'Istituto al fine di garantire, fino al termine delle attività progettuali, lo svolgimento dell'attività di supporto operativo nell'ambito del progetto PON;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

il presente avviso per la selezione e il reclutamento delle sotto elencate figure di supporto ai fini della realizzazione delle attività previste dal Progetto PON 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-36

- ❖ **1 figura di supporto operativo** con compiti di sostenere l'intero processo attuativo dell'intervento progettuale, a partire dalla formulazione delle proposte, fino alla gestione didattica ed amministrativa degli interventi autorizzati, responsabile del controllo e verifica dell'integrità e della completezza dei dati all'interno del Sistema Informativo, cura inoltre le informazioni necessari per l'azione di pubblicità;

- ❖ **1 figura di Referente per la valutazione** con compiti di coordinamento delle attività valutative inerenti tutto il piano della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;

relativamente a tutti i seguenti Moduli autorizzati:

- A) Materiali processi ed energia, progettare e produrre Green (Modulo di 30 ore)
- B) Orientarsi in Azienda (Modulo di 30 ore)
- C) Insieme per l'università (Modulo di 30 ore)
- D) La natura presenta il conto.... scegliamo bene, perché non sia 'salato'! (Modulo di 30 ore)

I requisiti di ammissione sono quelli riportati all'art. 4 del presente avviso.

Art. 1) Destinatari dell'avviso

Il personale docente dell'I.I.S.S. "S. MOTTURA" di Caltanissetta, titolare nella Scuola, al fine di garantire la continuità di servizio in Istituto, per l'avvio e il completamento delle attività previste dalle nuove azioni, fino al termine delle attività progettuali.

Art. 2) Prestazioni richieste dalle due figure – compiti e funzioni

A) La figura prevista di Supporto al Dirigente Scolastico per sostenere l'intero processo attuativo dell'intervento progettuale ha i compiti di:

- sostenere l'intero processo attuativo dell'intervento progettuale, a partire dalla formulazione delle proposte, fino alla gestione didattica ed amministrativa degli interventi autorizzati;
- controllo e verifica integrità e completezza dei dati all'interno del Sistema Informativo;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento al fine di garantire la rilevazione in tempo reale dei dati di avanzamento delle attività in termini di documentazione delle procedure espletate e quindi la regolare attuazione dei programmi e il relativo coordinamento degli interventi con gli uffici di segreteria;
- coordinamento delle risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento alle attività di formazione (ambienti, laboratori, personale coinvolto).

La figura individuata farà parte del Team organizzativo/gestionale dell'intero Progetto di formazione coadiuvando il Dirigente Scolastico e il DSGA.

B) La figura di Referente del processo della valutazione, ha i compiti di:

- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- coordinamento delle risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento alle attività di formazione (ambienti, laboratori, personale coinvolto);
- collaborazione per le attività di verifica e integrità del piano con la figura Supporto al Dirigente Scolastico con compiti di controllo e verifica integrità e completezza del piano;

La figura individuata farà parte del Team organizzativo/gestionale dell'intero Progetto di formazione coadiuvando il Dirigente Scolastico e il DSGA.

Art. 3) Termini e modalità di presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione all'avviso di selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 03/04/2019 a mezzo PEO clis01200p@istruzione.it o PEC all'indirizzo clis01200p@pec.istruzione.it, riportando nell'oggetto della mail la dicitura: "PON FSE- Orientamento formativo e ri-orientamento".

L'istanza dovrà contenere, **pena l'esclusione**:

- ✓ domanda di partecipazione alla procedura, nella quale dovranno essere indicati: o l'indirizzo e il luogo di residenza;
- ✓ il titolo di studio;
- ✓ il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- ✓ le dichiarazioni di cui all'art. 4;
- ✓ il Curriculum Vitae in formato europeo del candidato;
- ✓ fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità del candidato.

Il Dirigente scolastico si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali e con documentate e comprovate conoscenze e competenze o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art.4) Requisiti e criteri di ammissione

Possono accedere alla selezione i Docenti titolari nella Scuola, al fine di garantire la continuità di servizio in Istituto, per l'avvio e il completamento delle attività previste dalle nuove azioni, fino al termine delle attività progettuali.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del *Curriculum Vitae* e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti come da griglia allegata.

Le figure di Supporto Operativo e Valutatore saranno individuate rispettando come criterio il principio della rotazione. Nella scelta della risorsa interna sarà, pertanto, data la precedenza a coloro che non risultino già assegnatari del medesimo incarico nella stesso anno scolastico.

Verrà data preferenza ai titoli professionali con competenze specifiche relative ai moduli e all'obiettivo. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

I *Curricula*, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto, ai fini della valutazione dei *curricula* si terrà conto di:

- a) titolo di studio ed eventuali altri titoli specifici afferenti la tipologia dell'intervento;
- b) certificazioni informatiche;
- c) esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste;
- d) pregresse collaborazioni con la scuole in progetti FSE, FESR, IFTS;
- e) pubblicazioni;

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art. 5. Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figure da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, o da suo delegato, attraverso la comparazione dei *curricula* sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

La durata dell'incarico sarà stabilita in numero di ore previste nel modulo richiesto.

La Commissione si riunirà il **giorno 04 aprile 2019** per valutare prioritariamente le candidature per le 2 figure richieste presentate per le 2 graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo della scuola www.istitutomottura.edu.it il **giorno 04 aprile 2019**.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

La Commissione decorsi i termini del ricorso, ovvero accolti o respinti eventuali ricorsi, pubblica la graduatoria definitiva all'Albo di questa Istituzione scolastica.

Trascorso tale termine, si procederà al conferimento dell'incarico con i vincitori della selezione.

Tabella di Valutazione

Codice	Titoli	Punti	Note
A	TITOLI DI STUDIO E CULTURALI		
A1	Laurea Quinquennale o Vecchio Ordinamento necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza	20	
A2	Per ogni diploma di laurea (triennale, quadriennale, quinquennale o specialistica) oltre al titolo conseguito per l'accesso al ruolo di appartenenza	5	
A3	Concorso ordinario a cattedra per titoli ed esami valido per l'accesso al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore a quello di appartenenza.	12	
A4	Altra abilitazione conseguita con concorso ordinario per titoli ed esami per ogni ordine e grado.	3	
Codice	Titoli	Punti	Note
A5	Diploma di istruzione di 2° grado che abbia dato accesso al ruolo di appartenenza	15	
A6	Altro Diploma oltre a quello che abbia dato accesso al ruolo di appartenenza.	5	
A7	Dottorato di ricerca	5	Relativo alle discipline oggetto della formazione max 2 titoli per un massimo di 10 punti
A8	Diplomi di Perfezionamento annuale, ivi compresi CLIL/ ECDL/CISCO rilasciati da enti autorizzati,	1	Diplomi di perfezionamento nel settore afferente (<i>post-diploma o post-lauream</i>) pari a 500 ore e 20 CFU Max 3 titoli per un massimo di 3 punti
A9	Diplomi di specializzazione biennale (<i>post lauream</i>)	3	Master nel settore afferente (pari a 1.500 ore e 60 CFU) Max 3 titoli per un massimo di 9 punti

	Master di 1° o 2° livello rilasciato da Università autorizzate;		
B	TITOLI PROFESSIONALI CON COMPETENZE SPECIFICHE RELATIVE AI MODULI E ALL'OBIETTIVO		
B1	Precedenti incarichi di Docenza/Tutoraggio in progetti PON/POR/IFTS	3	Max 8 incarichi Per un massimo di 24 punti
C	PUBBLICAZIONI		
C	Pubblicazioni a stampa o digitale, inerenti l'attività richiesta, (secondo il disposto della L. 16 maggio 1977 n. 306)	2	Max 3 pubblicazioni per un massimo di 6 punti

N.B.: A parità di punteggio verrà data preferenza alle competenze e alle esperienze formative richieste dal modulo.

L'Istituzione Scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Art. 6. Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 7. Incarichi e compensi

Il compenso per la funzione e i compiti sopracitati secondo quanto previsto dalla vigente normativa PON che rimandano alle tabelle 5 e 6 del CCNL di categoria, è fissato nella quota oraria lordo stato di € 17,50 (diciassette/cinquanta) per ogni ora e si intende onnicomprensivo, ovvero al lordo delle ritenute a carico del dipendente e dello stato per l'attività richiesta. Il compenso verrà liquidato a completamento delle attività e ad effettiva erogazione del finanziamento.

Tutte le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio e dovranno risultare dai registri delle firme.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o proveniente da altre Istituzioni scolastiche; tramite contratti di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, per il personale esterno.

L'assunzione dell'incarico prevede **ore non retribuite** di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni periodiche, di carattere organizzativo, programmate dal Gruppo Operativo di Progetto;
- elaborazione di dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative;
- predisposizione, in sinergia con il Consiglio di classe, delle verifiche previste e della valutazione periodica dei percorsi formativi;
- consegna, a conclusione dell'incarico, del programma svolto, delle verifiche effettuate e di una relazione finale sull'attività svolta;
- inserimento, nel Sistema di Monitoraggio e Gestione PON, dei dati di propria competenza, aggiornando, in tempo reale, la Piattaforma di Gestione PON del progetto;
- curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti, in intestazione, il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Piano integrato.

Il compenso verrà corrisposto a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Art. 8. Pubblicizzazione

Il presente Avviso è affisso all'Albo dell'Istituto proponente e pubblicato sul sito ufficiale dello stesso, all'indirizzo web **www.istitutomottura.edu.it** e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Caltanissetta, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati.

Il presente Avviso è completo dei seguenti allegati:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Scheda di autocertificazione e valutazione dei titoli posseduti;
- Allegato 3 – Informativa Privacy.

ART. 9) Disposizioni generali

Le domande incomplete o prive degli allegati richiesti non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati

ART. 10) Disposizioni finali

Informativa ai sensi del Nuovo codice sulla privacy: GDPR regolamento generale protezione dati e D. L.vo n.101/2018.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 (di seguito indicato come "Codice Privacy"), recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 – GDPR (regolamento generale protezione dati) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" (in G.U. 4 settembre 2018 n. 205), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico- economica dell'aspirante.

Il Dirigente Scolastico
f.to* Prof.ssa **Laura Zurli**

*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Elenco allegati al presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Scheda di valutazione dei titoli
- Allegato 3 - Consenso al trattamento dei dati personali

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. "S. Mottura"
Caltanissetta

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di Supporto operativo per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.
Progetto: 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-36.
CUP: G97I18000020007.

...I... sottoscritt..... docente titolare nell'Istituto scolastico dell'I.I.S.S.

"S. Mottura" di Caltanissetta nat... il/...../..... a Prov

Residente in Via/Piazza n°

Tel. Ab. Tel. Cell. Cod. Fisc.

E-mail

chiede di partecipare alla selezione per l'incarico di

- ☐ 1 figura di supporto operativo con compiti di sostenere l'intero processo attuativo dell'intervento progettuale, a partire dalla formulazione delle proposte, fino alla gestione didattica ed amministrativa degli interventi autorizzati, responsabile del controllo e verifica dell'integrità e della completezza dei dati all'interno del Sistema Informativo;
- ☐ 1 figura di Referente per la valutazione con compiti di coordinamento delle attività valutative inerenti tutto il piano della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;

e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/00, dichiara quanto segue:

- Di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
- Di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non essere stato/a destituito/a dalla pubblica amministrazione;
- Di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- Di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
- Di conoscere ed essere in grado di gestire la piattaforma informatica del Ministero per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte;
- Di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza;

Allega alla presente domanda:

- ✚ Curriculum Vitae in formato Europeo
- ✚ Scheda di valutazione dei titoli
- ✚ Consenso al trattamento dei dati personali
- ✚ Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale debitamente firmate in originale.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità: di avere preso visione del bando e di accettare totalmente le condizioni previste dall'avviso di selezione di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda, nella dichiarazione punteggio e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Luogo e data _____

Firma _____

Nuovo codice sulla privacy: GDPR regolamento generale protezione dati e D. L.vo n.101/2018.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 (di seguito indicato come "Codice Privacy"), recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 – GDPR (regolamento generale protezione dati) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" (in G.U. 4 settembre 2018 n. 205), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico- economica dell'aspirante.

Firma _____

Allegato 2 - Scheda di valutazione dei titoli

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "S. Mottura"
Caltanissetta

...l... sottoscritt..... docente titolare nell'Istituto scolastico dell'I.I.S.S. "S. Mottura" di Caltanissetta nat... il/...../..... a Prov
Residente in Via/Piazza n° Tel. Ab.
..... Tel. Cell. Cod. Fisc. E-mail
..... ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/00, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

Tabella di Valutazione

Codice	TITOLI	PUNTI	NOTE	Da compilare a cura dell'interessato	Riservato al Dirigente Scolastico
				Totale Punti	
A	TITOLI DI STUDIO E CULTURALI				
A1	Laurea Quinquennale o Vecchio Ordinamento necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza	20			
A2	Per ogni diploma di laurea (triennale, quadriennale, quinquennale o specialistica) oltre al titolo conseguito per l'accesso al ruolo di appartenenza	5			
A3	Concorso ordinario a cattedra per titoli ed esami valido per l'accesso al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore a quello di appartenenza.	12			
A4	Altra abilitazione conseguita con concorso ordinario per titoli ed esami per ogni ordine e grado.	3			

Codice	Titoli	Punti	Note		
A5	Diploma di istruzione di 2° grado che abbia dato accesso al ruolo di appartenenza	15			
A6	Altro Diploma oltre a quello che abbia dato accesso al ruolo di appartenenza.	5			
A7	Dottorato di ricerca	5	Relativo alle discipline oggetto della formazione Max 2 titoli per un massimo di 10 punti		
A8	Diplomi di Perfezionamento annuale, ivi compresi CLIL/ECDL/CISCO rilasciati da enti autorizzati.	1	Diplomi di perfezionamento nel settore afferente (<i>post-diploma o post-lauream</i> pari a 500 ore e 20 CFU) Max 3 titoli per un massimo di 3 punti		
A9	Diplomi di specializzazione biennale (<i>post lauream</i>) Master di 1° o 2° livello rilasciato da Università autorizzate;	3	Master nel settore afferente (pari a 1.500 ore e 60 CFU) Max 3 titoli per un massimo di 9 punti		
B	TITOLI PROFESSIONALI CON COMPETENZE SPECIFICHE RELATIVE AI MODULI E ALL'OBIETTIVO				
B1	Precedenti incarichi di Docenza/Tutoraggio in progetti PON/POR/IFTS	3	Max 8 incarichi per un massimo di 24 punti		
C	PUBBLICAZIONI				
C	Pubblicazioni a stampa o digitale, inerenti l'attività richiesta, (secondo il disposto della L.16 maggio 1977 n. 306)	2	Max 3 pubblicazioni per un massimo di 6 punti		

Totale punti _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite secondo il codice penale e le leggi vigenti in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato DPR, il/la sottoscritto/a dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

Luogo e data _____

Firma _____

Oggetto: consenso al trattamento dei dati personali.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (prov. _____) il ____ / ____ / ____

C.F. _____

con la presente, ai sensi del Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 (di seguito indicato come “Codice Privacy”), recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 – GDPR (regolamento generale protezione dati) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” (in G.U. 4 settembre 2018 n. 205),

AUTORIZZA

L' I.I.S.S. “S. Mottura” di Caltanissetta al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Caltanissetta, _____ Firma _____